

خطة العمل لمواجهة الطوارئ في الاحوال الجوية في فصل الشتاء

في مديرية الشؤون الصحية في محافظة العقبة

الغاية :

وضع تعليمات تبين التدابير والإجراءات الواجب اتخاذها في فصل الشتاء للتعامل مع الاحوال الجوية وتقديم الخدمات الصحية والعلاجية واستقبال المصابين بأكثر الطرق تنظيماً وسهولة وبما يقلل من الخسائر بالأرواح واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامة المواطنين والزوار والعاملين وكفالة الطمأنينة والأمن لهم ضمن الإمكانيات المتاحة .

مجال ومدى الخطة :

تشمل الخطة جميع العاملين في المديرية والمراكز التابعة لها من الكادر الإداري والكادر الطبي والتمريضي وكادر الصيانة وكادر الخدمات.

إعلان تفعيل الخطة:

يُعلن تفعيل خطة الطوارئ المدير العام أو من يفوضه بناء على معلومات او تعليمات ترد إليه من:

- وزير الصحة او من يفوضه.
- الحاكم الاداري للمنطقة.
- أي معلومات ترد إليه من داخل او خارج المركز الصحي تتطلب اعلان حالة الطوارئ.

إجراءات الخطة:

1. فتح غرفة عمليات خاصة بالمديرية و تأمين الاتصال و التواصل مع غرفة العمليات في المراكز الصحية من جهة و غرفة عمليات المحافظة و غرفة عمليات الوزارة من جهة اخرى .
2. التأكد من جاهزية المركز الصحي بموارده وكوادره للتعامل مع أي كارثة محتملة.

تتكون الخطة من ثلاث مراحل :

- مرحلة الاستعداد
- مرحلة الاستجابة
- مرحلة إزالة الآثار

اولا: مرحلة الاستعداد:

تشكيل اللجان التالية :

اللجنة المركزية على مستوى المديرية وتتكون من :

الخلوي	الصفة	المسمى
0798559618	رئيسا	مدير الصحة / د. إبراهيم المعاينة
0799043820	نائبا	المساعد الإداري / د. عصمت الربضي
0796590368	عضوا	المساعد لشؤون الخدمات/د. عبيد يونس
0777108812	عضوا	المساعد لشؤون والقبالة والتمريض/كوثر الرواشدة
0796604239	عضوا	رئيس قسم رصد الأمراض/ د . وضاح صالح
0797575675	عضوا	رئيس قسم البيئة ورقابة الغذاء/ د. محمد المحيسن
0799043821	عضوا	رئيس قسم النقل / محمد القضاة

لجنة فرعية على مستوى المركز الصحي :

تتكون اللجنة الفرعية :

1. برئاسة الطبيب المناوب

2. ممرض عدد(2-3)

3. صيدلي

4. فني صحة عامة (في حال توفره في المركز)

5. سائق سيارة الاسعاف في المراكز الخارجية

وترتبط هذه اللجان مباشرة مع اللجنة المركزية في مديرية الصحة.

واجبات اللجنة الفرعية:

في مرحلة الاستعداد

1. تهيئة المركز والكوادر الطبية لمواجهة واستقبال الحالات الطارئة.

2. إعداد قائمة بأسماء الموظفين وأماكن إقامتهم وأرقام هواتفهم.

3. التأكد من توفر مخزون مائي صالح للشرب يكفي لمدة اسبوع على الأقل في المركز

4. اتخاذ الإجراءات التي تهدف إلى الوقاية من الأوبئة قبل حدوثها والعمل على تنظيم مكافحة بعد حدوثها
5. التأكد من توفر مخزون احتياطي لمدة شهر على الأقل من كافة المواد الطبية (ادوية – مطايم – امصال – مستهلكات طبية – محاليل وريدية – الغازات الطبية – لوازم المختبرات و الأشعة و الاسنان ...)
6. التأكد من توفر مخزون احتياطي لمدة شهر على الأقل من كافة المواد غير الطبية (الوقود لغايات التدفئة و السيارات و الطهي و الانارة...).
7. التأكد من عمل الاجهزة الطبية وادامة صيانتها.
8. التأكد من عمل مولدات الطاقة و اجهزة التدفئة و وتوفر الوقود الكافي لهذه الاجهزة و للطهي.
9. التأكد من عمل و جاهزية السيارات و خاصة سيارات الاسعاف و تزويدها بالأدوية و الاكسجين الطبي و تفقد الاجهزة الطبية الخاصة بها.
10. التأكد من وجود طرق اتصال فعالة (موبايلات) للتواصل بين اعضاء اللجنة و رئيس اللجنة الفرعية وما بين رئيس اللجنة الفرعية و اعضاء اللجنة المركزية في المديرية.
11. التنسيق و التعاون مع كافة الاجهزة الحكومية و غير الحكومية و الاهلية من اجل تقديم الخدمات الصحية للمرضى و الحالات الحادة و الطارئة.
12. التأكد من تثبيت الاسطح المتطايرة و غير الثابتة .

قائمة التفقد في حال مواجهة الاحوال الجوية

الرقم	البند	جاهز	غير جاهز	المناب	ملاحظات
1	الاسعاف و الطوارئ و باقي مرافق المركز				
2	الادوية و المستهلكات الطبية / غير الطبية(الاحتياطي)				
3	سيارات الاسعاف				
4	الكوادر(المناب / بديل المناب)				
5	المحروقات (الاحتياطي)				
6	مولدات الكهرباء				
7	سيارات الحركة				
8	الغازات الطبية (الاكسجين)				
9					

واجبات اللجنة الفرعية : في مرحلة الاستجابة:

1. التحاق جميع الموظفين بعملهم في المراكز الصحية وفي حال تعذر وصول احدهم او التحاقه بمركز عمله عليه ان يلتحق بأقرب مركز ويباشر حسب طبيعة عمله و تحديد منح الاجازات السنوية.
2. استقبال جميع الحالات واجراء اللازم لها من اسعافات اولية وعلاجات وتحويل ذلك حسب الامكانيات المتوفرة.
3. وضع الإجراءات الكافية والمناسبة للوقاية ومنع انتشار الأوبئة عند حدوث الخطر أو الكارثة.
4. تقدير حجم الإصابات وأنواعها وإصدار القرارات الطبية لمواجهتها.
5. التنسيق ومساعدة اجهزة الدفاع المدني في عمليات اخلاء و اسعاف و نقل المصابين ان استدعى الامر.
6. على رئيس المركز والذي هو رئيس اللجنة الفرعية في مركزه التنسيق مع الدوائر الأخرى في منطقة المركز الصحي كذلك مع قادة المجتمع المحلي لإيجاد البدائل المناسبة الفورية من حيث المكان ان استدعى الامر ومن حيث الأشخاص بما فيهم المتطوعين والاحتياجات الأخرى مثل السيارات.
7. على رئيس المركز او الطبيب المناوب والذي هو رئيس اللجنة الفرعية توثيق و تسليم التقارير والمعلومات المتعلقة بتطور الموقف الى اللجنة المركزية (المديرية) يوميا.

إجراءات مديرية الصحة في مراحل الحالة الطارئة

تقوم مديرية الصحة عن طريق غرف العمليات التي تم تشكيلها وعن طريق كوادرها الممثلة في المراكز الصحية باتخاذ الإجراءات المناسبة للتقليل من الخسائر الناجمة عن الكارثة وذلك بتوفير المتطلبات الخاصة لكل مرحلة من مراحل الكارثة والتي تشمل متطلبات مرحلة الاستعداد ومتطلبات مرحلة الاستجابة ومتطلبات مرحلة إزالة الآثار وذلك حسب الإمكانيات المتاحة والمتوفرة للمديرية وعلى النحو التالي :

وتكون مهام غرفة عمليات المديرية في هذه المرحلة:

1. إيجاد الأنظمة الخاصة للمعلومات الاستراتيجية وإداتها لاستخدامها عند الحاجة.
2. حصر الإمكانيات المتوفرة لاستخدامها حال حدوث الخطر
3. الإشراف على تهيئة المراكز الصحية والكوادر الطبية لمواجهة واستقبال الحالات الطارئة.
4. الإشراف على تنفيذ خطة الطوارئ في المراكز الصحية ومتابعتها.
5. تنظيم الإمكانيات المتاحة من حيث تأهيل الموظفين واللجان للتعامل مع الكارثة أو الخطر، تأمين مستودعات بديلة، ...
6. وضع الإجراءات الكافية والمناسبة للوقاية ومنع انتشار الأوبئة عند حدوث الخطر أو الكارثة
7. البدء باستلام التقارير والمعلومات من غرف العمليات الفرعية في المراكز
8. التنسيق مع نقابة الأطباء للاستفادة من أطباء القطاع الخاص وتنظيم كشوفات بأسمائهم وعناوينهم واختصاصاتهم لاستدعائهم عند الحاجة.

9. الاستعداد لتوفير البدائل للمراكز الصحية حسب الحاجة وحسب الإمكانيات المتوفرة (كادر ، أجهزة ومعدات، مباني بديله، ماتورات كهرباء، محروقات، سيارات، ...).
10. التأكد من وجود احتياطي من المواد الطبية والأدوية واللوازم تكفي لمدة شهر على الأقل في المستودعات.
11. الإشراف الصحي على المخيمات ومراكز الإيواء.
12. التأكد من صلاحية مياه الشرب في مختلف مناطق المحافظة.
13. التنسيق مع الجهات الرسمية وغير الرسمية لتنفيذ هذه المهام.
14. تركيز برامج التثقيف الصحي على المخاطر والإصابات التي تلحق بالمواطنين جراء الكوارث وكيفية تقديم الإسعاف الأولي اللازم لها.
15. تقدير حجم الإصابات وأنواعها وإصدار القرارات الطبية لمواجهتها.
16. جمع المعلومات من مصادرها المختلفة (مراكز صحية، مؤسسات حكومية ومحلية، ...)
17. تبويب المعلومات الواردة من المراكز وتحليلها وتمريرها إلى غرفة عمليات الوزارة و غرفة العمليات في المحافظة و ادامة ذلك ما دامت الظروف الطارئة قائمة.

لجنة الأدوية واللوازم:

وتتكون هذه اللجنة من :

المسمى	الصفة	الخلوي	العمل
رئيس قسم التزويد/سمر الدويك	رئيسا	0795282235	فرعي 120
الصيدلانية سهى البطاينة	نائب	0790159466	فري 116
مساعد الصيدلي /رائد صلاح	عضوا	0797089008	فرعي 116
مساعد الصيدلي / امل خاطر	عضوا	0795550998	فرعي 116

وتكون مهام هذه اللجنة:

1. تأمين مخزون احتياطي كافي لمدة شهر على الأقل من الأدوية والمستلزمات الطبية الضرورية.
2. التأكد من وجود احتياطي كافي من الأدوية والمستلزمات الطبية الضرورية في المراكز الصحية.
3. تأمين التزويد الفوري في حالة الحاجة إلى أدوية ومستلزمات طبية في المناطق المنكوبة.
4. تأمين التزويد التبادلي بين المراكز الصحية في المناطق المنكوبة والأخرى غير المنكوبة عند الحاجة.
5. تأمين مستودعات بديلة.

متطلبات إزالة آثار الكارثة وإعادة التأهيل

بعد الانتهاء من الحالة الطارئة يتم إجراء ما يلي:

1. إجراء تقييم شامل للموقف لتحديد الأعمال التي يجب القيام بها والتي لم يتم إنجازها خلال مرحلة الاستجابة بما فيه تقييم الأضرار التي لحقت بالمنطقة المنكوبة.
2. تقييم الحاجة إلى طلب مساعدات إضافية أخرى لتغطية احتياجات الحالات الخاصة التي قد تظهر بين السكان.
3. إجراء تقييم لتحديد متطلبات إعادة التشغيل للمراكز الصحية التي تضررت لتتمكن من مباشرة عملها من جديد بعد إصلاح الأضرار وتوفير المستلزمات والكوادر الخاصة بالعمل.
4. رفع تقرير شامل من قبل عطوفة مدير الصحة إلى معالي وزير الصحة يتضمن جميع الإجراءات التي تم اتخاذها من قبل لجان المديرية في مرحلة الاستجابة ومرحلة إزالة الآثار وكذلك الأضرار التي تحتاج إلى إعادة تأهيل من مباني وسيارات

مناوبين في المراكز الصحية:

البيان	تصنيفه	رقم الهاتف	الطبيب المسؤول	الخلوي	المناوب في المراكز الفرعية
مركز صحي العقبة	شامل	2031831	د. محمد الجراح	0777717705	
مركز صحي الأميرة بسمة	أولي	2014105	د. نضال الشوايكة	0798431309	
مركز صحي البلدة القديمة	أولي	2019550	د. وائل الكعبي	0798548211	
مركز صحي الخزان	أولي	2013435	د. فايز عبدالحليم	0779842946	
مركز صحي الشامية	أولي	-	د. غازي البستنجي	0777006769	
مركز صحي الكرامة	أولي	2030671	د. زيد سويدي	0775312848	
مركز صحي القويرة	شامل	2047106	د. عادل البطوش	0796216149	
مركز صحي الديسة	أولي	2013023	د. خالد العمرو	0797041084	
مركز صحي رم	أولي	2032957	د. عمر علاوي	0772253370	
مركز صحي رحمة	أولي	2061002	د. محمد بواعنه	0795234757	
مركز صحي الريشة	شامل	2062583	د. مراد الهمشري	0798763422	
مركز صحي قريقرة	أولي	2064304	د. سامر خطاب	0791308986	
مركز صحي بئر مذكور	أولي	2063646	د. صفوان العمرو	0797186571	
عيادة قطر	فرعي	-	عيادة فرعية تتبع م. ص رحمة	0772050177	عيد الخليفي
عيادة فنان	فرعي	-	عيادة فرعية تتبع م. ص قريقرة	0772501639	فايز الرشادة
عيادة الصالحية	فرعي	-	عيادة فرعية تتبع م. ص القويرة	0797066383	عايد الصالحية
عيادة الراشدية	فرعي	2042098	عيادة فرعية تتبع م. ص القويرة	0772390521	خيرية
عيادة الحميمة	فرعي	2035796	عيادة فرعية تتبع م. ص القويرة	0772123946	عبدالله الرصاعي
عيادة دبة حانوت	فرعي	2012695	عيادة فرعية تتبع م. ص القويرة	0772487234	فاطمة المراعية
عيادة الطويسة	فرعي	2012692	عيادة فرعية تتبع م. ص الديسة	0772263210	علي المزنة
عيادة منيشير	فرعي	2012687	عيادة فرعية تتبع م. ص الديسة	0772271896	منال المزنة
عيادة الغال	فرعي	-	عيادة فرعية تتبع م. ص الديسة	0777569844	محمد خالد

التقرير اليومي لعدد المراجعين في حالة الطوارئ

التاريخ:.....

مركز صحي:.....

الرقم	المطلوب	العدد
1	عدد مراجعي الاسعاف و الطوارئ	
2	عدد اصابات حوادث السير التي راجعت الطوارئ	
3	عدد حالات الاختناق التي راجت الطوارئ	
4	عدد الوفيات مع ذكر السبب	
5	اخرى (ولادة ...)	

اسم و توقيع منظم الجدول.....

اسم و توقيع رئيس المركز.....

ملاحظة :- للحصول على النسخة الورقية لخطة الطوارئ الخاصة بمديرية الشؤون الصحية لمحافظة العقبة لعام 2018 مراجعة ضابط إرتباط خطة الطوارئ بالمديرية الدكتورة / ليلى نزال